


# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363
No. Contrato	4173.010.26.1.058-2025	
Nombre del prestador del servicio	Sirley Clara Guerrero Delgado	
Cedula	31.936.239	
Valor del contrato:	\$16.110.000	
Fecha inicio	21/Ene/2025	
Fecha finalización	30/Jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el procedimiento de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental, garantizando la prestación del servicio.	Brindé apoyo a la gestión en la radicación de 14 comunicaciones oficiales, mediante la sistematización de los mismos en el sistema de gestión documental de la entidad, aplicando los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el proceso de atención al usuario:  OTROS 1 PETICION GENERAL 1 TRAMITES Y SERVICIOS 12
2	Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción de del usuario.	Apoyé la aplicación de 14 encuestas de percepción de atención, a través del canal de atención presencial CAM en la Alcaldía de Santiago de Cali, en fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.
3	Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano	Apoye en la revisión de la tipificación de 1282 Comunicaciones oficiales, direccionamiento y datos suministrados por los Usuarios  Clasificación, generación de planillas de distribución de correspondencia y despacho de las comunicaciones oficiales para los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali; protegiendo la información recibida  SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA: 947 GOBIERNO: 58 EDUCACION:42 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS:

		59 UNIDAD ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES:30 DAGMA: 138 SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA: 8
4	Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Brindé apoyo en el proceso de atención al usuario suministrando información en el punto de atención presencial CAM sobre trámites y servicios tal 98-Certificado de residencia. 145-Traspaso de propiedad de un vehículo automotor.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 31/Ene/2025